

Codice Etico

Settembre 2023

CODICE ETICO FR&A

Sommario

Codice Etico di FR&A	3
Valori e principi	3
Onestà	3
Competenza e professionalità	4
Decoro	4
Indipendenza	4
Trasparenza	5
Lealtà	5
Uguaglianza	5
Riservatezza	5
Neutralità	5
Comportamenti	6
Rispetto delle persone	7
Rapporti interni	8
Rapporti con i Clienti	10
Rapporti con i Fornitori	10
Utilizzo dei Social Media	10
Social media ad uso professionale	10
Social media ad uso non professionale	10
Conflitti di interesse	11
Attività collaterali	12
Formazione professionale	12
Regali, omaggi e benefici	12
Violazione delle disposizioni del Codice Etico	12
Attuazione e aggiornamento del Codice Etico	13
Segnalazioni in caso di violazioni e inosservanze	13

Codice Etico di FR&A

Il Codice Etico di FR&A esprime gli impegni e le responsabilità di carattere etico, ovvero i comportamenti che tutte le persone dello Studio, in qualità di Partner nonché di Associati, Consulenti o Dipendenti, quali destinatari del Codice Etico (i "Destinatari" e il "Codice"), si impegnano a tenere e promuovere nello svolgimento della propria attività professionale.

Il Codice è ispirato alle norme giuridiche e regolamentari della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, integrate dalle politiche, dai regolamenti e dalle procedure interne dello Studio.

I Destinatari si impegnano, reciprocamente e verso l'esterno, a rispettare i principi e le regole di comportamento in esso contenute in quanto riflettono valori condivisi e irrinunciabili.

Nelle relazioni interne ed esterne, dunque, i Destinatari si impegnano a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi etici e morali declinati in questo Codice, nel convincimento che l'etica nell'esecuzione degli incarichi professionali debba indurre comportamenti - con i terzi, con gli altri Destinatari e tra ciascun Destinatario e lo Studio - da perseguire anche quando possano risultare non direttamente coerenti con l'interesse dello Studio.

In nessun caso il perseguimento di un interesse personale, il conseguimento di un vantaggio individuale o di alcuni, o qualsiasi altra ragione possono giustificare un comportamento illecito, illegittimo, utilitaristico o, comunque, in contrasto con i principi espressi nel Codice.

Ciascuno dei Destinatari, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie funzioni, ha il compito e la responsabilità, anche morale, di promuovere i valori e i principi espressi nel Codice.

Valori e principi

Lo Studio si ispira ad un sistema di Valori e Principi Etici irrinunciabili ed inderogabili, che ne caratterizzano l'operatività quotidiana e le strategie di lungo periodo, di seguito illustrati e descritti.

Onestà

I Destinatari svolgono la loro attività con onestà e rettitudine, e si astengono da condotte e pratiche anche solo potenzialmente illecite, corruttive, collusive, o comunque moralmente censurabili, dal praticare od incoraggiare favoritismi o dal sollecitare od accettare utilità personali estranee al rapporto professionale.

I Destinatari sono impegnati a non corrispondere, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, pagamenti, dazioni od altre utilità a pubblici ufficiali e funzionari, componenti di organi di giustizia, funzionari privati, controparti contrattuali e committenti, per influenzare l'ottenimento di mandati od incarichi, aggiudicazioni, contratti, decisioni o provvedimenti, ha ipotizzato vantaggio dello Studio, dei suoi clienti o dei terzi.

Si considera utilità qualsiasi dazione o prestazione senza corrispettivo o per un corrispettivo manifestamente non di mercato, ivi compresi i servizi di ospitalità, conviviali, di intrattenimento e di viaggio, al di là di quelli di modico valore.

Eventuali dazioni e utilità di modico valore non debbono in alcun caso compromettere o mettere in discussione l'integrità e l'indipendenza dell'interessato o la reputazione dello Studio.

Competenza e professionalità

Nello svolgimento della loro attività, i Destinatari si ispirano a standard di eccellenza per quanto attiene la competenza, la professionalità e la diligenza, operando con sollecitudine e disponibilità nel perseguire l'interesse del cliente.

I Destinatari sono costantemente impegnati a promuovere il buon nome dello Studio e ad accrescerne il prestigio. Svolgono la loro attività con serietà, indipendenza ed obiettività di giudizio, producendo apporti professionali corrispondenti al loro livello di esperienza e responsabilità e rispondenti alle esigenze e alle aspettative del cliente.

I Destinatari svolgono la loro attività apprendendo, approfondendo ed aggiornando le conoscenze e le fonti di riferimento dei settori e degli ordinamenti in cui operano, ricercando, se del caso, supporto specialistico nei settori e negli ordinamenti diversi da quelli abituali, sia all'interno che all'esterno dello Studio.

Decoro

I Destinatari si comportano, sia all'interno che all'esterno dello Studio, con decoro e reciproco rispetto nei rapporti interpersonali, così come nelle comunicazioni e nella vita pubblica.

I Destinatari si comportano con responsabilità nell'utilizzo delle risorse dello Studio.

Indipendenza

I Destinatari del Codice operano mantenendosi liberi da relazioni economiche, finanziarie o di altro genere che possano anche solo far sottintendere una qualche forma di dipendenza dai Clienti, o che siano comunque suscettibili di influenzare negativamente la loro integrità o obiettività.

Nel caso in cui insorgessero fatti o circostanze potenzialmente in grado di condizionare l'Indipendenza, gli stessi devono informare i Partner, al fine di adottare le misure necessarie ad annullare i correlati rischi, ovvero, nel caso in cui ciò non fosse possibile, astenersi dalla prestazione richiesta.

Trasparenza

Nello svolgimento dei rapporti con la clientela, i Destinatari devono dedicare una giusta attenzione all'illustrazione degli aspetti economici, del significato, della struttura tecnica, delle conseguenze e degli eventuali rischi, fornendo in ogni caso al cliente un corredo informativo idoneo all'assunzione delle decisioni.

Le comunicazioni scritte devono essere chiare, sintetiche e complete.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con la Magistratura, con l'Amministrazione Finanziaria e con qualsiasi altro interlocutore pubblico, le informazioni obbligatorie devono essere fornite con tempestività e completezza e i rapporti devono essere improntati al rispetto.

Lealtà

I Destinatari si comportano reciprocamente con lealtà, trasparenza e spirito di collaborazione nell'ambito delle rispettive attività, funzioni e collocazioni gerarchiche.

Uguaglianza

I Destinatari si astengono da ogni discriminazione in base a età, genere, stato di salute, etnia, nazionalità, provenienza sociale, opinioni politiche e credenze religiose.

Riservatezza

I Destinatari sono tenuti alla più assoluta riservatezza su tutti gli atti e i documenti dei quali vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, con riferimento sia alla clientela sia a FR&A, anche dopo aver cessato di prestare i propri servizi professionali.

Neutralità

Lo Studio non si schiera politicamente e non accorda direttamente o indirettamente sostegno, finanziamenti o sponsorizzazioni a partiti, formazioni e movimenti politici o loro esponenti e candidati.

L'eventuale attività politica dei Destinatari ha carattere strettamente individuale, e deve essere svolta nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Comportamenti

L'impegno comune che unisce e indirizza le persone dello Studio è diretto alla prestazione di consulenza di pregio per chi si rivolge alla loro assistenza. Esso viene messo in pratica rinunciando alle scelte non adeguatamente ponderate per perseguire quelle più appropriate, ancorché di più impegnativa individuazione, agendo con fermezza nel costante approfondimento e confronto per mirare ai migliori risultati, al fine di continuare a far riconoscere lo Studio quale eccellenza costruita su correttezza e competenza.

Questo, facendo prevalere l'interesse collettivo dello Studio, inteso come collettività di tutti i suoi partecipanti, su quello personale dei suoi componenti.

Condividendo tali valori, tutti i Destinatari si ispirano ai più elevati standard di condotta etica per tradurli in comportamenti orientati dai principi - sopra enunciati - di onestà, competenza e professionalità, decoro, indipendenza, trasparenza, lealtà, uguaglianza, riservatezza e neutralità.

Ciascuno dei Destinatari:

- evita ogni comportamento che violi o possa far ritenere violate le disposizioni di legge o regolamentari, o che sia in contrasto con i valori sopra enunciati che devono caratterizzare la sua condotta;
- si adopera affinché le relazioni con ogni altro Destinatario siano ispirate alla creazione e al mantenimento di un clima professionale armonico, ed evita atti e comportamenti caratterizzati da insofferenza, animosità o conflittualità.

In coerenza con i valori enunciati, nello svolgimento delle loro attività i Destinatari hanno il dovere di improntare il proprio comportamento:

- ispirandosi all'eccellenza, offrendo servizi di qualità, che rispondano nella maniera più efficiente alle specifiche esigenze;
- valorizzando la correttezza di sostanza, l'onestà, l'affidabilità, la solidarietà, l'equità e il merito;
- privilegiando la collaborazione interna ed il lavoro in gruppo rispetto all'individualismo e rimuovere ogni impulso antagonistico;
- promuovendo la competenza specialistica ed approfondita incentivandola a vantaggio dei colleghi con minore seniority, favorendo il coinvolgimento coordinato ed efficiente delle risorse;
- ricercando e coltivando i talenti e le capacità dei singoli, nel rispetto, delle loro attitudini e passioni, cercando di portare le loro qualità personali al servizio del lavoro dello Studio;
- disapprovando i comportamenti non equi, non etici, illegittimi o, comunque scorretti verso i colleghi, i clienti, le controparti e i terzi in genere;

- esigendo il rispetto sostanziale e non solo formale di norme, principi e regole dello Studio.

Ogni Destinatario terrà sempre presente che il mancato rispetto da parte sua dei valori, dei principi e dei comportamenti descritti in questo documento ha inevitabili e non desiderabili ricadute sulla reputazione dello Studio e dei singoli che lo formano, sugli interessi dei Clienti, anche in ordine alla qualità, tempestività e onerosità dell'esecuzione degli incarichi, sull'equilibrio tra la vita lavorativa e privata dei Partner, degli Associati, dei Consulenti e dei Dipendenti dello Studio.

Rispetto delle persone

I Destinatari del Codice si impegnano a tutelare le persone che a diverso titolo collaborano con lo Studio, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del contratto di lavoro o di collaborazione, o del rapporto di associazione. Lo Studio considera riprovevoli atti di violenza fisica e psicologica, atteggiamenti o comportamenti lesivi della persona e della sua dignità, delle sue convinzioni o condizioni, mobbing, vessazioni, molestie fisiche o verbali, e ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, allo stato e alle scelte in materia di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose e per qualsiasi altra ragione.

Lo Studio ritiene che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun Partner, Associato, Consulente e Dipendente sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia, dalla lealtà e arricchito dall'apporto di ciascuno e, pertanto, si impegna a:

- adottare modalità di scelta e di coordinamento dei Destinatari improntate a comportamenti equi e coerenti con i principi del Codice e reprimere favoritismi, abusi e discriminazioni;
- garantire pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale ed economica, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione dei ruoli;
- riconoscere a tutti gli Associati, Consulenti e Dipendenti la possibilità di esprimere la propria individualità nel lavoro valorizzando la diversità, le attitudini e le specificità di ciascuno, come spinta all'innovazione e contributo essenziale alla crescita dello Studio;
- porre la massima attenzione nella definizione degli obiettivi, favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti;

- promuovere politiche che agevolino l'equilibrio fra vita personale e professionale, favorendo forme di flessibilità lavorativa compatibili con l'efficiente organizzazione del lavoro e realizzando iniziative per la conciliazione tra impegni lavorativi e privati.

Lo Studio ritiene che la condivisione sia centrale per adiuvarne relazioni fondate sulla fiducia e, a tal fine, si impegna a:

- promuovere il ruolo strategico della comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare meglio e più consapevolmente alla vita dello Studio;
- improntare la comunicazione a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza;
- sviluppare strumenti di condivisione di informazioni, favorendo lo scambio di esperienze che facilitino il confronto e l'integrazione;
- promuovere un clima di ascolto e la attenta considerazione delle istanze e delle richieste provenienti dagli Associati, dai Consulenti e dai Dipendenti, al fine di comprenderne e assecondarne, quanto più possibile, le esigenze;
- adoperarsi nello sviluppo, per chi ha compiti di responsabilità e di leadership, di una specifica sensibilità volta a cogliere i bisogni delle persone, nonché a valorizzare i loro suggerimenti e le differenze di opinione, quale opportunità di miglioramento e crescita dello Studio.
- Chiunque, in qualunque tempo, può rivolgersi ai Partner che vigilano sul rispetto delle persone e sulla effettiva attuazione di questi principi e comportamenti.

Rapporti interni

Tutti i Destinatari si impegnano reciprocamente e verso lo Studio ad agire nel rispetto delle persone e della loro sensibilità, e dunque ad interagire lealmente, secondo buona fede e correttezza, con la massima trasparenza, favorendo l'esercizio dell'attività dello Studio ed i suoi sviluppi futuri, il riconoscimento e la valorizzazione delle qualità e dei talenti di ciascuno, evitando di nuocere ad altri per i propri interessi e vantaggi.

Chi ne ha potere e responsabilità è tenuto ad organizzare ogni attività funzionale all'adempimento di ciascun incarico professionale secondo criteri di efficienza, nel rispetto delle policy di Studio, assicurando il coinvolgimento dei colleghi più indicati in ragione del ruolo, delle competenze e delle aree di specializzazione, al fine di garantire ai clienti un servizio di qualità ed eccellenza, secondo la tradizione di FR&A.

L'organizzazione di ogni attività, e più in generale del lavoro, deve mirare, attraverso pianificazione, tempestività ed efficienza, a garantire il rispetto di un corretto bilanciamento

tra la vita privata e quella professionale di tutti i Destinatari, al fine di mantenere un clima sereno ed efficiente.

I Partner sono tenuti, nei confronti degli Associati, dei Consulenti e dei Dipendenti, a rispettarne personalità e sensibilità, favorendone la formazione e la crescita umana e professionale, ed adempiendo con obiettività e rigore, nel reciproco interesse, al dovere di fornire riscontri e valutazioni tempestive circa la performance professionale, il rendimento ed il percorso professionale di ciascuno, come pure sulle relative prospettive professionali, nel rispetto ed in coerenza con le policy e le indicazioni dello Studio.

Tutti i Destinatari sono tenuti personalmente a rispettare e ad assicurare l'incolumità ed il corretto uso dei beni immobili, mobili e delle dotazioni messi a disposizione dallo Studio, anche per finalità di lavoro da remoto, e devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche dello Studio in tema di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Per quanto riguarda in particolare le applicazioni informatiche da utilizzare nello svolgimento dell'attività lavorativa, i Destinatari sono tenuti a:

- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza dello Studio, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- usare in ogni caso la massima cautela e attenzione al fine di prevenire minacce per l'integrità dei sistemi informatici dello Studio;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio volgare o di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine dello Studio;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e/o offensivi.
- I Destinatari sono inoltre tenuti a:
 - improntare sempre la propria condotta a principi di buona educazione e rispetto di tutte le persone dello Studio e di ogni persona con cui vengono in contatto, e adoperarsi fattivamente perché tutti si conformino a tali principi;
 - rispettare le politiche, le regole e le procedure di Studio di volta in volta in vigore, assicurando un'aderenza sostanziale, trasparente, collaborativa e non meramente formalistica alle stesse;
 - compiere le valutazioni delle persone con obiettività, trasparenza, senso del dovere, senza favoritismi dettati da finalità personali e/o di gruppo, promuovendo in buona fede il superiore interesse dello Studio a improntare e mantenere ancorati tutti i processi di valutazione e crescita professionale a criteri squisitamente meritocratici.

Rapporti con i Clienti

I Destinatari del Codice si impegnano ad assicurare la massima riservatezza circa notizie e informazioni apprese dai clienti dello Studio e dai portatori d'interesse con cui entrano in contatto.

Analoga riservatezza verrà assicurata a tutto ciò che concerne l'organizzazione interna dello Studio, la normativa interna, i progetti, i clienti assistiti, le idee espresse ed i dibattiti emersi in ogni ambito organizzativo dello Studio, anche con riferimento a fatti e situazioni non più attuali.

Rapporti con i Fornitori

I Destinatari del Codice si impegnano a gestire il processo di acquisto di beni e servizi secondo criteri di affidabilità, economicità e qualità del fornitore, oltretutto cercando di minimizzare l'impatto ambientale delle attività di Studio.

La scelta dei fornitori e i processi di acquisto sono improntati alla ricerca della trasparenza e sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà e collaborazione.

Utilizzo dei Social Media

Social media ad uso professionale

Nella pubblicazione di contenuti attraverso i profili professionali presenti sui social media, in particolar modo in occasione di interventi professionali di significativa rilevanza, i Destinatari del Codice sono tenuti ad usare cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

In ogni caso, essi dovranno utilizzare modalità di comunicazione improntate alla sobrietà, all'onestà, alla professionalità, al decoro e al rispetto.

In particolare, saranno tenuti a rivelare sempre con chiarezza il legame con lo Studio, chiarendo tuttavia tempestivamente che le opinioni sono espresse a titolo personale e non in rappresentanza dello Studio, salvo che vengano manifestate nell'esercizio delle cariche istituzionali deputate ufficialmente a rappresentare pubblicamente lo Studio.

Social media ad uso non professionale

I Destinatari del Codice sono tenuti, anche nell'utilizzo dei profili privati di social networking, a salvaguardare e non ledere, nell'interesse collettivo, l'immagine e la reputazione dello Studio, innanzitutto valutando attentamente contenuti e materiali (incluse immagini) che intendono diffondere, assicurandosi che non siano configurabili violazioni di qualunque normativa e verificando che contenuti ed opinioni manifestate non possano essere interpretati come

ascrivibili allo Studio, e che, in ogni caso, non possano danneggiare, anche indirettamente, l'immagine e la reputazione dello Studio stesso.

In particolare, saranno tutti tenuti a non adottare, nella libera manifestazione del loro pensiero, linguaggi, termini o modalità inappropriati o non adeguati al prestigio ed allo standing dello Studio o comunque tali da poter arrecare pregiudizio allo stesso.

Conflitti di interesse

Lo Studio garantisce e promuove, attraverso regole e procedure interne, la piena osservanza delle norme destinate a prevenire e gestire eventuali conflitti di interesse.

I Destinatari del Codice comunicano tempestivamente ai Partner e, per quel tramite, agli altri Destinatari, tutti gli incarichi acquisiti al fine di identificare e gestire insieme l'insorgere di situazioni che potrebbero dare luogo a conflitti di interessi tra clienti, e si assicurano che tali comunicazioni siano complete, frutto di adeguata istruttoria, trasparenti e non decettive, ritenendo che le esigenze e gli obiettivi dello Studio debbano prevalere rispetto agli interessi individuali.

Non sono consentiti comportamenti funzionali ad avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari o di investimento di cui si sia venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'attività professionale, per tutta la durata della stessa, e in ogni tempo, ove ciò comporti un nocumento, anche potenziale o anche solo di immagine, al cliente a beneficio del quale è stata resa l'attività professionale ovvero allo Studio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici - quali, a titolo meramente esemplificativo: possesso di partecipazioni, interessi contrattuali, incarichi di varia natura - con clienti, fornitori, loro parti correlate, concorrenti o controparti, e/o svolgere attività lavorativa per loro conto, anche attraverso i propri familiari e/o conviventi;
- accettare denaro, regali o favori da persone fisiche o giuridiche che sono o intendono entrare in rapporti di affari con lo Studio.

Nel caso in cui si manifesti anche solo un potenziale conflitto di interessi, il Destinatario che ne abbia conoscenza è tenuto a darne comunicazione senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, ai Partner, che ne valutano caso per caso l'effettiva sussistenza e gravità. I Destinatari sono tenuti, inoltre, a dare preventiva comunicazione e adeguata informazione circa eventuali situazioni, anche esterne alla propria sfera professionale, che possano porsi in conflitto di interessi, anche solo potenziale, con lo Studio.

Attività collaterali

In considerazione dei principi e comportamenti condivisi, con l'accettazione del Codice Etico di FR&A, ciascun Destinatario è obbligato:

- ad informare i Partner degli eventuali scritti e articoli nelle materie di competenza di FR&A che intenda pubblicare o diffondere;
- a non prestare altre attività di lavoro, autonomo o subordinato, anche di consulenza, in materie connesse con quelle di competenza di FR&A o con Clienti di FR&A e loro parti correlate;
- a non svolgere ulteriori attività esterne che contrastano con i doveri o che incidono sul corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- a non porsi in una situazione di conflitto di interessi con FR&A.

Formazione professionale

Un patrimonio di importanza fondamentale per la vita e lo sviluppo di FR&A è la qualità delle risorse umane.

Sotto il profilo professionale, i Destinatari curano costantemente la propria formazione professionale, avendo anche cura della propria formazione culturale ed etico-deontologica.

Regali, omaggi e benefici

I Destinatari non offrono né accettano da qualsiasi soggetto, privato o pubblico, che abbia o potrebbe avere relazioni con lo Studio, somme di denaro, donazioni, alcuna forma di regalo che ecceda usi di cortesia e consuetudine, che siano comunque finalizzati ad acquisire utilità personali, benefici, o trattamenti di favore per loro stessi, per lo Studio o per i suoi clienti, o che possa influenzare l'indipendenza di giudizio, o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio nella conduzione di qualsiasi attività personale ovvero collegabile allo Studio o ai suoi clienti.

Violazione delle disposizioni del Codice Etico

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice può far venir meno il rapporto fiduciario tra i Partner e l'Associato, Consulente e Dipendente responsabile della violazione, potendo determinare anche l'allontanamento di quest'ultimo.

Attuazione e aggiornamento del Codice Etico

In materia di Codice Etico competono ai Partner i seguenti compiti:

- valutare le singole situazioni e prendere decisioni in materia di violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure dello Studio, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere alla periodica verifica, revisione e aggiornamento del Codice sulla base delle novità normative e degli aggiornamenti dei principi ordinamentali e deontologici della professione.

Segnalazioni in caso di violazioni e inosservanze

Il Destinatario che venisse a conoscenza di circostanze che possano configurare violazioni del Codice è tenuto a segnalarle tempestivamente ai Partner, che, attraverso funzioni delegate, provvederanno all'esame della segnalazione, ascoltando eventualmente – se del caso in sessioni separate – il segnalante e l'autore della presunta violazione. Qualora si ritenga che l'inoltro possa condizionare l'esito della segnalazione, la stessa potrà essere inviata anche ad un solo Partner.

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del Codice vanno inviate ai Partner ai loro indirizzi di posta elettronica.

Lo Studio si riserva di stabilire possibili ulteriori modalità e canali di comunicazione attraverso i quali trasmettere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice.

Il Consiglio dei Partner agisce in modo da tutelare i segnalanti delle violazioni del Codice contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di integrare una forma di discriminazione o penalizzazione quale conseguenza della segnalazione (a titolo esemplificativo, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per tutte le persone dello Studio: mancati miglioramenti e riconoscimenti economici, quando spettanti, o progressioni di carriera, ecc.).

Lo Studio garantisce la riservatezza sull'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.